



ANEXO II

GUIA RÁPIDA PARA LA ELECCIÓN DESTINO EN LAS ESPECIALIDADES CON DESTINO CSIC EN EL PROCESO SELECTIVO PARA INGRESO EN LA ESCALA DE AYUDANTES DE INVESTIGACION, CONVOCADO POR RESOLUCIÓN DE 16 DE DICIEMBRE DE 2022.

1. **Cumplimentar tabla** de prioridad de destinos.

Una vez descargada la tabla correspondiente a la especialidad por la que se presenta la persona aspirante, **deben rellenarse todas las celdas** de la primera columna indicando en ellas el orden de prioridad en el que se solicita la plaza, **sin repetir ningún número de prioridad**.

Ejemplo:

Especialidad nº 1: "ASISTENCIA EN HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES"

ORDEN DE PRIORIDAD	REFERENCIA	NOMBRE DE CENTRO Y DIRECCIÓN	LOCALIDAD
3	0101-CSIC	INSTITUTO DE CIENCIAS DEL PATRIMONIO. EDIFICIO FONTAN, BLOQUE 4, DE LA CIUDAD DA CULTURA DE GALICIA, MONTE GAIAS, S/N.	SANTIAGO DE COMPOSTELA
6	0102-CSIC	INSTITUCION MILA Y FONTANALS DE INVESTIGACION EN HUMANIDADES. C/ EGIPCIACAS, 15.	BARCELONA
1	0103-CSIC	REAL JARDIN BOTANICO PLAZA DE MURILLO, 2.	MADRID
2	0104-CSIC	INSTITUTO DE ESTUDIOS GALLEGOS PADRE SARMIENTO. RUA DE SAN ROQUE, 2	SANTIAGO DE COMPOSTELA
4	0105-CSIC	INSTITUTO DE ECONOMIA, GEOGRAFIA Y DEMOGRAFIA. C/ ALBASANZ, 26-28. 3ª MODULO F	MADRID
7	0106-CSIC	INSTITUTO DE ESTUDIOS SOCIALES AVANZADOS. Pz. CAMPO SANTO DE LOS MARTIRES, 7	CORDOBA
5	0107-CSIC	INSTITUTO DE HISTORIA. C/ ALBASANZ, 26-28	MADRID

En este ejemplo, la plaza elegida en primer lugar será la que tiene referencia: 0103-CSIC. El resto de las celdas se han cumplimentado siguiendo el orden de preferencia hasta rellenar todas las celdas sin repetir número de orden de prioridad.

2. **Guardar Excel, en formato .XLSX o en su defecto convertirlo en formato pdf** de la siguiente forma: APELLIDO1_APELLIDO2_NOMBRE_Nº ESPECIALIDAD.

Ejemplo:

Si una persona llamada José Pérez Martínez se presentara por la especialidad número 5, tras cumplimentar la tabla Excel número 5 debería guardarla con el siguiente nombre:

PEREZ_MARTINEZ_JOSE_5.xlsx (o en su defecto PEREZ_MARTINEZ_JOSE_5.pdf)

3. **Enviar por Registro Electrónico General (REG) la tabla cumplimentada**, con el nombre indicado, a la Agencia Estatal Consejo Superior de Investigaciones Científicas.

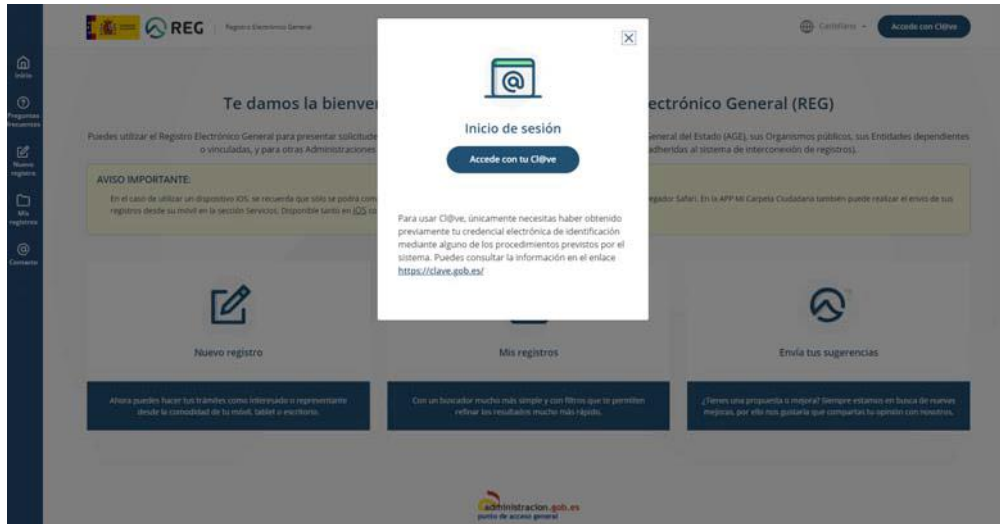
3.1. Acceso a la aplicación Registro Electrónico General (REG):

A través de:

<https://reg.redsara.es/>



Pulsar sobre “nuevo registro” y acceder con el método de identificación digital (certificado electrónico, DNIe...)



3.2. Cumplimentar los datos de contacto:

3.3. Cumplimentar los datos del organismo o entidad destinataria:

Se puede buscar introduciendo el código EA0041268 en “Código y nombre del organismo o entidad”



3.4. Cumplimentar los datos de la solicitud:

2.2 Datos solicitud

Los campos marcados con asterisco son obligatorios.

Asunto*
SSPF - ELECCION DESTINO AYUDANTES INVESTIGACION

Expone*
QUE HA SUPERADO LOS EJERCICIOS DEL PROCESO SELECTIVO PARA INGRESO EN LA ESCALA DE AYUDANTES DE INVESTIGACION, CONVOCADO POR RESOLUCIÓN DE 16 DE DICIEMBRE DE 2022

Solicita*
SE TENGA EN CUENTA LA PRIORIZACION DE DESTINOS DE ACUERDO AL ARCHIVO EXCEL QUE SE ADJUNTA

Anterior **Siguiente**

3.5. Adjuntar documento Excel (o pdf) cumplimentado que previamente había sido guardado con el formato APELLIDO1_APELLIDO2_NORMRE_Nº ESPECIALIDAD:

Identificación **Solicitud** Documentación Firma

Para seguir avanzando como el registro de alta, es necesario que subas toda la documentación de soporte necesaria. Recuerda solo se permite un máximo de 5 ficheros con un tamaño máximo de 10Mb cada uno, para los conjuntos de ficheros adjuntos el tamaño máximo es de 15MB.

En el caso de que el registro incluya documentación aneja que supere los límites establecidos puedes realizar un segundo asiento registral con el resto de información indicando en el asunto la referencia al número de registro del primero.

Explorar documentos

Si lo prefieres, también puedes arrastrar y soltar el documento dentro de esta ventana

Formatos permitidos
DOCX IPIS IPIS2 ODS ODT ODS2 ODP PNG PPTX PPTX2 RTF BAI TIF TIF2 XLS XLSX XLSX2

No se admiten archivos de tipo cartera PDF. Una cartera PDF es una colección de archivos que se recopilan y guardan en un contenedor PDF. Este tipo de documento NO es un documento PDF como tal, aunque tenga la misma extensión y podrá ser rechazado por el órgano destino.

Resumen de los documentos adjuntos
Máximo 15 MB, límite 0.01 MB

Documento XLSX PEREZ_MARTINEZ JOSÉ S.xlsx (8.55 KB) Añadir descripción (campo opcional) Eliminar

3.6. Confirmar los datos de la solicitud y firmarla:

Expone
QUE HA SUPERADO LOS EJERCICIOS DEL PROCESO SELECTIVO PARA INGRESO EN LA ESCALA DE AYUDANTES DE INVESTIGACION, CONVOCADO POR RESOLUCIÓN DE 16 DE DICIEMBRE DE 2022

Solicita
SE TENGA EN CUENTA LA PRIORIZACION DE DESTINOS DE ACUERDO AL ARCHIVO EXCEL QUE SE ADJUNTA

Documentación adjunta
DOCUMENTO XLSX PEREZ_MARTINEZ JOSÉ S.xlsx (8.55 KB)

Fecha de presentación
15/07/2024 12:24:53 (horario peninsular)

Desear recibir alertas y avisos sobre este registro en el correo electrónico proporcionado. **No**

Desear recibir alertas por SMS sobre este registro. **No**

Confirmo que los datos del presente formulario son correctos y manifiesto la voluntad de firmarlo digitalmente y presentarlo en el Registro. *

Anterior **Firmar**